

Iktatószám: klik031520001/00505-1/2024.



Recski Jámbor Vilmos Általános Iskola

Éves munkaterve

2024/2025. tanév

Készítette: Lévainé Ignác Krisztina

igazgató

Tartalom

Jogsabályi háttér.....	4
I. Helyzetelemzés.....	5
I. 1. Tárgyi feltételek	6
I. 2. Személyi feltételek	6
a) Pedagógusok, nevelést-oktatást közvetlenül segítők:	6
b) Technikai dolgozók:	9
c) Tanulói létszámok:.....	9
II. A nevelő-oktató munkához kapcsolódó tevékenységek.....	10
II. 1. Kiemelt feladataink a 2024/2025-ös tanévben:.....	10
II. 2. Kiemelt nevelési célkitűzések és ebből adódó feladatok:	11
II. 3. Kiemelt oktatási célkitűzések és feladatok a tanévben	12
II. 4. Tanórán kívüli foglalkozások.....	13
III. Mérés-értékelés a tanév folyamán	14
III. 1. Az 1-2. évfolyamosok DIFER mérése.....	14
III. 2. A tanulók fizikai állapotának felmérése	15
III. 3. Az országos digitális méréssel és az intézményi belső mérésekkel kapcsolatos feladatok	15
III. 4. A vizsgák rendje	15
IV. BTMN – SNI – HH - HHH tanulók ellátása	16
V. Felzárkóztatás	17
VI. Tehetséges tanulók támogatása	17
VI. 1. Tanulmányi versenyek tervezése.....	17
VII. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok	18
VIII. A szakmai munka ellenőrzése, értékelése a tanév folyamán	19
IX. Továbbképzések	19
X. A tanév ÖKO iskolai programjának terve	19
XI. Munkaközösségek	20
XII. A tanév helyi rendje	21
XII. 1. Tanévkezdés.....	21
XII. 2. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	21
XII. 3. A tanítási szünetek időtartama /tanév rendje szerint/	21
XII. 4. Nemzeti Ünnepek, egyéb emléknapok, megemlékezések, iskolai rendezvények.....	22
XII. 5. Témahetek	24
XII. 6. Mérés, értékelés a tanév folyamán	24

XII. 7. A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárással kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése.....	25
XII. 8. Az általános iskolai beiratkozás	25
XII. 9. Tantestületi és munkaértekezletek	25
XII. 10. Szülői értekezletek, fogadóórák	26
1. számú melléklet: A tanítók munkaközösségének éves munkaterve	27
2. számú melléklet: A felsős munkaközösség munkaterve.....	38
3. számú melléklet: A Diákönkormányzat munkaterve	47
4. számú melléklet: IPR – Cselekvési terv	51
Záradék	59

Az iskolai munkaterv

- meghatározza az iskolai tanév helyi rendjét;
- meghatározza az iskola tanítás nélküli munkanapok számát, felhasználását;
- a szünetek időtartamát;
- az iskolai ünnepek időpontjait, és az iskola hagyományai ápolása érdekében kialakított egyéb emléknapok időpontját;
- az iskola bemutatkozását szolgáló, pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontját;
- a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját;
- az előre tervezhető nevelési értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját;
- a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat;
- a tanév feladatait, a tantestület céljait.

Jogsabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a belügyminiszter 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet a 2024/2025-ös tanév rendjéről
- A Recski Jámor Vilmos Általános Iskola, a Mátraballai és Mátraderecskei Telephelyek Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Házi rendje,
- szakmai munkaközösségek éves munkaterve

I. Helyzetelemzés

Az iskola fenntartója:

Hatvani Tankerületi Központ

Címe: 3000 Hatvan, Radnóti út 2.

Tankerületi igazgató: Kozmáné Derda Edit

Iskolánk elnevezése:

HE 2901 Recski Jámber Vilmos Általános Iskola

3245 Recsk, Kossuth Lajos út 142.

Weblap: <https://www.altisk-recsk.edu.hu/>

E-mail: jamborvilmosaltisk@gmail.com

Telefon: 06-36-478-337; - 0630 533-6507

Iskolánk telephelyei:

- Recski Jámber Vilmos Általános Iskola Mátraderecskei Telephelye
Mátraderecskei Általános Iskola 1.-2.-3. évfolyam 3246 Mátraderecske, Nagy Lajos út 85.
- Recski Jámber Vilmos Általános Iskola Mátraballai Telephelye
Mátraballai Általános Iskola 1-4. évfolyam 3247. Mátraballa, Petőfi Sándor út 3.

Az intézmény típusa: Köznevelési intézmény - általános iskola

I. 1. Tárgyi feltételek

Székhelyintézményünk 8 tanteremmel, 1 informatika szaktanteremmel, valamint torna, technika, fejlesztőteremmel rendelkezik. Hat interaktív tábla, három projektor és vetítővászon, és minden pedagógusnak lap-top és internet elérhetőség segít a mindennapi feladatok elvégzésében.

A tantermek megfelelően felszereltek, rendelkezünk a tanításhoz legszükségesebb szemléltető eszközökkel. A tantermek nagy része kooperatív foglalkozásokat is lehetővé tevő padokkal van berendezve, könnyen mobilizálható, átrendezhető.

Az épület külső megjelenése, állaga felújításra szorul. Bár a fűtést korszerűsítették, az ablakok nagyon elavultak, deformálódtak - különösen a régi szárnyban, cserére szorulnak – a fűtési energia nagy része távozik, különösen, ha szeles az időjárás.

A 2023 nyarán az EFOP 4.1. pályázat keretén belül az épület teljes elektromos hálózata megújult. Megtörtént a vezetékek cseréje, új lámpatestek kerültek a termekbe. A folyosókon és a mosdókban modern mozgásérzékelő rendszer került kiépítésre.

A tantermek díszítése az osztályok, a szaktantermek dekorálása a pedagógusok feladata, amely során törekszünk arra, hogy azok legyenek esztétikusak, virágos, nyugodt légkört teremtők és tükrözzék a természet védelmét, szeretetét, tartalmazzanak gyermekmunkákat, tablókat az egészséges életmóddal kapcsolatban, valamint az ÖKO iskola számára előírt kötelezettségeket.

A telephelyek intézményei részben felújítottak, rendelkeznek az oktatás – neveléshez szükséges tantermekkel, kiegészítő helyiségekkel, eszközökkel.

Mindkét telephelyen 2 tanteremben folyik az oktatás, Mátraballai Telephely rendelkezik még 1 tornaszobával, a Mátraderecskei Telephely pedig egy sportcsarnokkal, mely önkormányzati fenntartású.

I. 2. Személyi feltételek

a) Pedagógusok, **nevelést-oktatást közvetlenül segítők:**

Főállású pedagógus: 20 fő

Félállású pedagógus: 2 fő

Óraadó pedagógus: 1 fő

Pedagógiai asszisztens: 2 fő (1 fő székhelyintézmény, 1 fő telephely)

Iskolatitkár: 1 fő

	Pedagógus	Beosztás - szak
1.	Lévainé Ignác Krisztina	tanító-igazgató
2.	Kissné Csontos Tünde	tanító – igazgatóhelyettes
3.	Lénárt Zoltánné	tanító – 1. osztály osztályfőnöke
4.	Telek Márta	tanító – 2. osztály osztályfőnöke
5.	Nagy Csilla	tanító- 3. osztály osztályfőnöke
6.	Vitézné Kovács Krisztina	tanító – 4. osztály osztályfőnöke; alsós munkaközösség vezetője
7.	Gligorné Kocsa Éva	magyar – történelem szakos tanár, dráma 5. osztály osztályfőnöke,
8.	Vasas Zoltán	biológia – földrajz – testnevelés szakos tanár, 6. osztály osztályfőnöke, tanulószoba, floorball és modellező szakkör
9.	Lengyel Lajos	földrajz – testnevelés szakos tanár, 7. osztály osztályfőnöke, DSE vezetője
10.	Vargáné Kátai Gabriella	német – magyar szakos tanár, 8. osztály osztályfőnöke, rajz 5-6-7-8. osztály, összevont etika
11.	Kisné Fodor Mária	matematika – kémia szakos tanár; tanulószoba, felvételi előkészítő, felsős munkaközösség vezetője
12.	Kiss Bettina Laura	tanító, 1.2.4. osztály
13.	Vas Imre Zsoltné	gyógy és fejlesztőpedagógus, Diákönkormányzat vezető
14.	Turcsányi László	magyar nyelv és irodalom, ének-zene szakos tanár, digitális kultúra, ének-zene, magyar nyelv és irodalom 7. osztály, énekkar
15.	Véghné Farkas Helga	pedagógiai asszisztens
16.	Kochné Holló Edit	angol tanár – nyugdíjas óraadó

Mátradereskei Telephely		
17.	Kissné Fónad Anna	tanító, összevont 1-2. osztály osztályfőnöke
18.	Pinténné Ládi Zsuzsanna	tanító 3. osztály osztályfőnöke, Alsós munkaközösségvezető Md.
19.	Fónad Ottó	földrajz – biológia – környezetvédelem szakos tanár, testnevelés, digitális kultúra, technika, napközi, szakkör Md, Mb
20.	Kis Józsefné	fejlesztő pedagógus, BTMN fejlesztés, vizuális kultúra, ének-zene, technika Md. 1. osztály
21.	Kis Lászlóné	tanító, 1 és 3. osztály (nyugdíjas tovább foglalkoztatott)
22.	Horváth Márta	tanító- 2. osztály (nyugdíjas tovább foglalkoztatott), tanár- Recsk 6. osztály matematika
23.	Fónad Éva	pedagógiai asszisztens Md.
Mátraballai Telephely		
24.	Forgó Zsolt	tanító – összevont 1-2-3-4. osztály osztályfőnöke
25.	Szedlák Edina	tanító

Szervezeti felépítés

Igazgató-----Lévainé Ignác Krisztina
 Igazgató helyettes ----- Kissné Csontos Tünde
 Diákönkormányzat vezető ----- Vas Imre Zsoltné
 Tanítók munkaközösségének vezetője ----- Vitézné Kovács Krisztina
 Tanárok munkaközösségének vezetője ----- Kissné Fodor Mária
 Tanítók munkaközösségének telephelyi vezetője -----Pinténné Ládi Zsuzsanna
 DSE vezetője ----- Lengyel Lajos
 DSE Mátradereskei telephelyének vezetője----- Fónad Ottó
 Tankönyvfelelős ----- Kissné Csontos Tünde
 Gyógy- és fejlesztő pedagógus -----Vas Imre Zsoltné
 Iskolai SZMK elnöke -----Molnárné Bardóczi Anita

b) **Technikai dolgozók:**

Székhelyintézmény:

Takarító: 3 fő teljes állásban

gondnok: 1 fő félállásban (Recsk)

Portás: 1 fő (Recsk)

Közfoglalkoztatott: 3 fő

Mátraballai Telephely:

Takarító: 1 fő félállásban

Mátraderecskei Telephely:

Takarító: 1 fő félállásban

A Recski Jámor Vilmos Általános Iskolában 1 fő iskolaőr is dolgozik.

c) **Tanulói létszámok:**

Osztály	Létszám/ számított	HH	HHH	RGYVK	SNI	BTMN	Osztályfőnök
1.	21 (24)	1	9	11	3	2	Lénárt Zoltánné
2.	13 (14)	0	6	6	1	2	Telek Márta
3.	20 (21)	1	7	8	1	4	Nagy Csilla
4.	23 (25)	1	11	13	2	7	Vitézné Kovács Krisztina
5.	25 (26)	1	4	6	1	4	Gligorné Kocsa Éva
6.	23 (26)	4	4	8	3	3	Vasas Zoltán
7.	8 (8)	2	4	6	0	4	Lengyel Lajos
8.	13 (16)	2	5	8	3	3	Vargáné Kátai Gabriella
Md.1. – 2.	25 (27)	3	3	6	2	0	Kissné Fónad Anna
Md. 3.	13 (14)	2	3	5	1	2	Pinténné Ládi Zsu- zsanna
Mb. 1-4.	28 (29)	0	0	0	1	3	Forgó Zsolt
Összesen:	212/230	17	56	77	18	34	
		34,4%		36,3%	24,5%		

II. A nevelő-oktató munkához kapcsolódó tevékenységek

A székhelyintézményben és telephelyeken, az alsó tagozaton az oktatás az 1-2-3-4. évfolyamon **napközis rendszerben** működik.

Alsó tagozaton napközis órákkal, **szakkörökkel** (mese, zene, tánc, dráma, digitális, kézműves, életvitel, csacsog-óra, napi-jó, túra, beszédfejlesztő) segítjük az alsós gyerekek tanulását.

Felső tagozaton az 5. és 6. évfolyamon **tanulósobai lehetőséget** biztosítunk, melyben minden 5.-es és 6.-os diák érintett. Hetente 4 alkalommal elkészítik a házi feladataikat és felkészülnek a másnapi órákra is. Nagy segítség ez számukra, mivel a tanulók többsége otthon nem biztos, hogy foglalkozna ennyit a tanulással.

Az órai oktatáson kívüli lehetőségeink, amellyel tanulóink tudását gyarapíthatjuk, személyiségüket fejleszthetjük: **szakkörök, versenyek, sport, pályázati felhívások lehetőségei, pályaválasztási fórumok, ünnepi megemlékezésen való szereplések.**

Az esélyegyenlőség megteremtésére hátrányos helyzetű tanulóink részére alkalmazzuk az **integrációs pedagógiai módszer (IPR)** elemeit a Székhelyintézményben és a Mátradereskei telephelyen. Az IPR cselekvési tervét az éves munkaterv melléklete tartalmazza.

II. 1. Kiemelt feladataink a 2024/2025-ös tanévben:

- a 2024/2025-ös tanévben kiemelt célunk és feladatunk a gyerekek kompetenciájának fejlesztése mind a tanórákon, mind a tanórán kívüli foglalkozásokon;
- mérések eredményeinek javítása;
- minőségi, eredményes oktatómunka végzése;
- tantervi követelmények teljesítése;
- továbbtanulás, továbbtanulásra való felkészítés, sikeres pályaválasztás;
- színes munkaformák használatával a tanulói motiváció erősítése;
- tehetséggondozás, felkészítés tanulmányi versenyekre;
- felzárkóztatás;
- esélyegyenlőség megteremtése;
- hagyományápolás;
- témahét, projekthetek megvalósítása;
- tanórán kívüli változatos programok szervezése (iskoláink hírnevének növelése)

II. 2. Kiemelt nevelési célkitűzések és ebből adódó feladatok:

A **tanulói aktivitást növeljük**: ezért a tanulók elé teljesíthető, ugyanakkor kihívást jelentő követelményeket állítunk – a tanulók képességeinek megfelelően differenciálva.

Törekszünk a **tanulási morál javítására**, egyéni tanulási utakat támogató, fejlesztő szemléletüket erősítjük.

Fontosnak tartjuk az **egyéni és közösségi beszélgetéseket**. A megfelelő kommunikációs stílust, stratégiát választjuk. Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igényét igyekszünk támogatni.

Erősítjük a tanulóknál a **tetteikért való felelősség vállalását**, ennek érdekében közös szabályokat állítunk fel a tanulókkal, az értékelésbe is bevonjuk őket, minden területen, olyan munkaformákat választunk, ahol a tanulók aktívan bevonhatók a feladatok megoldásába, véleményüket nyilváníthatnak saját és társuk munkájáról, teljesítményéről.

Versenyeken való részvételt erősítjük a sikerek értékelésével, kiemelésével.

A **közösségért való felelősségtudatot** erősítjük elvárásaink meggyőző közvetítésével.

Támogatunk minden olyan kezdeményezést, programot, témahetet, amely a **környezeti nevelés, a globális látásmód, felelősségvállaló környezettudatos magatartás és életvitel alapja**. Az ÖKO iskolai pályázat kötelezettségeit maradéktalanul teljesítjük.

A **szakkörökre, sportra** jelentkezés esetén erősítjük a tanulók elköteleződésének vállalását.

Támogatjuk a **DÖK programjait, javaslatait**, cselekvő működését. Lehetőséget adunk az ötletek megvalósítására, de elvárjuk a felelősségteljes kivitelezést.

Fontos célunk a **tanulók egymás közötti viselkedéskultúrájának javítása**, ezért egymás elfogadtatására, érzékenyebbé tételére törekszünk (beszélgetésekkel, drámafoglalkozásokkal, közösségi programokkal)

Erősítjük a **családokkal való kapcsolatot** (tájékoztatás, pályázatokba, programokba való bevonás, fogadóóra, szülői értekezlet...)

A házirend szabályait ismét ismertetjük, átbeszéljük a gyerekekkel és következetesen betartatjuk.

Tartalmas programokat biztosítunk: háziversenyek, vetélkedők, egészségnap, mikulás, farsang, témahetek, gyermeknap, Jámbor-hét

Prevenációs programot hirdetünk - iskolarendőr, családsegítő szolgálat, szociális segítő, védőnő, EFI bevonásával.

II. 3. Kiemelt oktatási célkitűzések és feladatok a tanévben

Figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességeit, **alkalmazzuk az új oktatási módszereket, eszközöket.**

A bevezető szakaszban fokozottan figyeljük a **tanulási nehézségekkel küzdő tanulókat**, esetleges új vizsgálatokat kezdeményezünk.

Minden évfolyamon – a kompetenciamérések eredményeinek javítása érdekében, minden tantárgy esetében kiemelt hangsúlyt fektetünk a **szókincs, a beszéd, a szövegértési, számolási készség és logikus gondolkodás fejlesztésére.**

A tanévtől kezdve **egységes mérőrendszert** alkalmazunk mindhárom intézményben (**eDIA mérés**). A mérések eredményeiből tapasztalatokat vonunk le, ezekre alapozunk a tervezéskor.

Kiemelt figyelmet szentelünk a **BTMN és SNI tanulók** szakvéleményben megfogalmazott ajánlások figyelembevételére, megvalósítására.

Kiemelt figyelmet szentelünk a **lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatására.**

Tapasztalati, a mindennapi életben használható tudás fejlesztését részesítjük előnyben – kihasználva a meglévő eszközeinket, az internet adta lehetőségeket.

Személyre szabott, előremutató, motiváló – fejlesztő és célkitűző értékelést igyekszünk alkalmazni.

A középiskolába készülő gyermekeknek lehetőséget adunk a **felvételire való felkészülésben, segítjük őket a megfelelő szakma kiválasztásában.**

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy **jelenlegi tanulói létszámunk megmaradjon.** Ennek érdekében erősítjük a kommunikációt a szülői közösséggel, a helyi óvodával.

Segítjük a tanulókat az **otthoni felkészülésben** azzal, hogy a szabályait ismertetjük, felelősségvállalásra szoktatjuk őket a következetes ellenőrzéssel, számonkéréssel.

A házi feladatok minőségére és mennyiségére ügyelünk, a differenciálást itt is alkalmazzuk.

A családok feladatát, felelősségét **szülői értekezleteken, fogadóórákon** hangsúlyozzuk.

A tanórák szervezésénél a szokásrendet kialakítjuk, betartatjuk, erősítjük az **önálló tanulás** kialakulását.

Egyéni, fejlesztő, tanulást támogató feladatokat adunk a csoportban, a **tanulás tanítására** nagy hangsúlyt fektetünk.

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokon külön foglalkozunk a gyermekekkel, mindenkit képességei szerint fejlesztünk.

II. 4. Tanórán kívüli foglalkozások

foglalkozás neve	foglalkozás vezetője	osztály
Felzárkóztató foglalkozások	osztályfőnökök szaktanárok	minden évfolyam
Tehetséggondozás	osztályfőnökök	minden évfolyam
felvételi előkészítő	magyar és matematika szakos tanárok	nyolcadik osztály
Kompetenciamérésre való fel- készítés, kompetenciafejlesztés (eDIA mérés, elemi számolás mérés)	minden pedagógus	minden évfolyam
gazdaságismeret szakkör	Lévainé Ignác Krisztina	6.osztály
angol szakkör	Kochné Holló Edit	6.osztály
modellező szakkör	Vasas Zoltán	5 – 8. osztály
floorball szakkör	Vasas Zoltán	5-8. osztály
alsós szakkörök	alsós tanítók	1-4. osztály
tanulószo	felső tagozaton tanító pedagó- gusok	5. és 6. osztály
dráma szakkör	Gligorné Kocsa Éva	5. osztály
énekkar	Turcsányi László	felső tagozat
útravaló mentorálás	Gligorné Kocsa Éva Kiss Bettina Laura Vargáné Kátai Gabriella	7. és 8. osztály

III. Mérés-értékelés a tanév folyamán

1. DIFER mérés és értékelés az érintett tanulóknál

Felelős: Vas Imre Zsoltné

Határidő: tanév rendje szerint

2. Országos Digitális mérések (4,5,6,7,8. évfolyamokon)

Határidő: tanév rendje szerint

3. Központi írásbeli felvételi mérések összesítés és értékelése

Felelős: Vargáné Kátai Gabriella

Határidő: 2025. február vége

4. Pályaorientációs mérés

Felelős: Vargáné Kátai Gabriella

Határidő: a tanév rendje szerint

5. NETFIT mérés a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A mérést, az iskoláknak - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében, a tanév rendje szerint kell megszervezni, az eredményeket feltölteni.

Felelős: Lengyel Lajos – Vasas Zoltán

6. eDIA mérések (intézményi helyi mérés)

Bemeneti és kimeneti mérések elvégzése minden évfolyamon.

Felelősök: osztályfőnökök, tanítók, tanárok

Határidő: 2024 ősz, 2025 tavasz

7. Elemi számolás mérés (intézményi mérés)

Felelősök: alsós tanítók, matematika szakos tanárok

Határidő: 2024 szeptember, 2025 május

III. 1. Az 1-2. évfolyamosok DIFER mérése

Határidők:

- 2024. október 11-ig: tanulók felmérése az óvodai vélemény és a tanítói tapasztalatok alapján
- 2024. október 22.: jelentési kötelezettség az Oktatási Hivatal felé
- 2024. december 6.: mérések elvégzésének határideje

III. 2. A tanulók fizikai állapotának felmérése

A 2024/2025-ös tanévben a Nemzeti Köznevelési Törvény 80. § (9) bekezdése alapján gondoskodni kell országos mérés, értékelés keretében is a tanulók fizikai állapotának és edzettségének felméréséről (NETFIT).

A vizsgálatot az -1-4. évfolyamon tanulók kivételével- a nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanulók esetében kell lefolytatni a tanév rendje szerint:

- Mérés: 2025. január 09. és 2025. május 09 között
- Eredmények feltöltése: 2025. június 20-ig.

III. 3. Az országos digitális méréssel és az intézményi belső mérésekkel kapcsolatos feladatok

Intézményünk az elmúlt 5 év során alulteljesített az országos kompetencia-méréseken. Az eredmények javítása érdekében a 2023/24-es tanév során szakmai támogatást kaptunk az Oktatási Hivatal szaktanácsadóitól, akikkel az együttműködést az idei tanévben is folytatjuk.

Feladatok az országos méréssel kapcsolatban:

- a mérések informatikai hátterének biztosítása
- mérésvezető pedagógusok felkészítése
- tanulók motiválás
- szülői együttműködés erősítése

A kimutatások alapján a 2023-as mérési év alapján mérsékelt fejlődés, a 2024-es előzetes eredmények alapján több tanulónál már jelentősebb pozitív változás is megfigyelhető az elért képességszintekben. A következő tanévben szeretnénk mérési eredményeinken tovább javítani, ennek érdekében a 2024/25-ös tanévben iskolánk csatlakozott az eDIA mérési rendszerhez, továbbá az elemi számolás - mérést is elvégezzük minden osztállyal.

Feladatok a belső méréssel kapcsolatban:

- Digitális tananyagok tanórai alkalmazása
- A kompetenciafejlesztés tudatos beépítése valamennyi tantárgy tanóráiba
- Elemi számolás mérés elvégzése mind a 8 évfolyamon
- eDIA be- és kimeneti mérések elvégzése minden évfolyamon

III. 4. A vizsgák rendje

- Az osztályozó vizsgára a félévzárást megelőzően, illetve a tanévzárás előtt kerül sor.

○ Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, vagy ha az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik. A vizsgázó javítóvizsgát augusztus 15. és 31. között tehet.

A javító és az osztályozóvizsgák az igazgató által kijelölt időpontjáról az igazgatóhelyettes írásban értesíti a tanulókat és a szülőket.

IV. BTMN – SNI – HH - HHH tanulók ellátása

Az érintett tanulók ellátása teljesen biztosított intézményünkben, jól képzett gyógy és fejlesztőpedagógusunk alkalmazásával. Együttműködünk a Heves Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal és Pétervásárai tagintézményével.

Kiemelten törekszünk arra, hogy az iskolakezdést követően minél előbb kiszűrjük azokat a tanulókat, akiknek szükségük van fejlődésük érdekében ilyen irányú segítségre.

Szakszakképzéssel rendelkező BTMN tanulók száma a három intézményünkben: 34, akik fejlesztése a székhely és telephely intézményeiben csoportokban történik

A szakszakképzéssel egyezően óraadó pedagógusok látják el a logopédiai és pszichológusi feladatokat, heti egy alkalommal.

Lelki egészségük fejlesztése érdekében mentálhigiénés segítséget biztosítunk tanulóknak és szüleiknek is a Parádi EFI munkatársának segítségével.

SNI tanulóink száma: 14 gyermek Recskén, 1 tanuló Mátraballán, 3 tanuló Mátraderesken. Az SNI tanulókat Recskén öt kiscsoportban, heti 2-3 órában fejleszt a gyógypedagógus. Mátraballán heti 2 órában látja el a rehabilitációs órákat.

A tanulókról szóló szakértői véleményeket, javaslatokat a szaktanárok, tanítók is megismerték és a tanítás az értékelés folyamán figyelembe veszik.

A tanórákon differenciálással, kooperatív technikákkal igyekszünk egyre jobban motiválni, és a tanórákba bevonni a gyermekeket. Ezek a gyermekek nagyrészt a HH és HHH családok gyermekei.

Különös gondoskodással kezeljük őket, napi feladataink:

- a tanulók magatartásának, tanulmányi munkájának, ellátottságának követése
- folyamatos konzultáció a szülőkkel, szaktanárokkal, osztályfőnökkel
- esetleges családlátogatások megszervezése
- együttműködés a helyi Család és gyermekjóléti szolgálattal
- veszélyeztetett helyzetű tanulók felmérése és segítése az osztályfőnökök feladata.

V. Felzárkóztatás

Ez a terület minden évben kiemelkedő jelentőséggel bír iskolánkban, hiszen célunk a tanulmányi eredmények javítása, az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása, és a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése.

A tantárgyfelosztásban is szerepel minden osztály számára heti egy, vagy több óra is a lemaradók felzárkóztatására. Természetesen a kötelező órákon túl is foglalkozunk a tanulókkal, ha azt tapasztaljuk, hogy valamiből lemaradtak, vagy nehezen értették meg.

A hetedik és nyolcadik osztályos tanulókat az Útravaló ösztöndíjprogram keretében is segítjük a felzárkóztatásban.

Hátrányos és halmozottan hátrányos tanulóink az IPR keretén belül is részesülnek fejlesztésben, megsegítésben.

Az ötödik és hatodik évfolyam tanulói számára tanulószobán segítünk a másnapi felkészülésben, a házi feladatok elkészítésében.

VI. Tehetséges tanulók támogatása

Feladatok:

- a tehetséges tanulók azonosítása
- a tanulási folyamat során differenciálás, képességfejlesztés, egyéni értékelés alkalmazása, motivációnövelés, terhelés növelése
- szakkörök alkalmazása
- pályázati lehetőségek keresése
- tanulóink versenyeztetése, felkészítése

VI. 1. Tanulmányi versenyek tervezése

Mind a három intézményben fontosnak tartjuk, hogy tehetséges tanulóink versenyeken is megmérettessék magukat.

A versenyekre való felkészítést alsó tagozaton a tanítók, felső tagozaton a szaktanárok végzik.

Tervezett tanulmányi versenyek a tanévben:

Alsó tagozat:

- Bendegúz, Nyelvész levelező verseny (Mátraballai telephely)
- Kistérségi és megyei szintű versenyek:

- Zrínyi matematika verseny (Mátraderecskei telephely)
- Helyesírás verseny Kisnána
- Logikai játékok versenye Kisnána
- Néma értő olvasás verseny Domoszló
- helyi versenyek:
 - iskolai szépíróverseny
 - szavalóverseny
 - horgászverseny (Recski Jámbor Vilmos Általános Iskola, Mátraderecskei telephely)

Felső tagozat:

- Hebe Kft. által szervezett országos levelező projektverseny őszi és tavaszi fordulói
- Kistérségi és megyei szintű versenyek:
 - Helyesírás verseny Kisnána
 - Logikai játékok versenye Kisnána
 - Néma értő olvasás verseny Domoszló
- Diákolimpiai sportversenyeken való részvétel
- helyi versenyek:
 - iskolai szépíróverseny
 - szavalóverseny
 - horgászverseny (Recski Jámbor Vilmos Általános Iskola, Mátraderecskei telephely)

VII. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok

Mindhárom intézmény együttműködik a helyi óvodákkal, törekszünk minél több közös programot szervezni, hogy leendő első osztályosaink megismerkedhessenek az iskolai élettel, megkönnyítve ezzel is az óvoda-iskola átmenetet.

A leendő első osztályfőnökök részt vesznek az óvodák által szervezett szülői értekezleteken.

Leendő első osztályosainknak „Iskolahívogató” címmel 2025 márciusában nyílt napot szervezünk. Az alsós tanítók változatos foglalkozásokkal és bemutató órával várják a nagycsoportos óvodásokat.

VIII. A szakmai munka ellenőrzése, értékelése a tanév folyamán

Célja: a pedagógiai munka hatékonyságának, eredményességének növelése, az esetleges problémák kezelése, segítségnyújtás.

Az ellenőrzés kiterjed a dokumentációra, az órátartásra, a nevelőtestület munkájában való részvételre.

- Adminisztrációs feladatok ellátása (munkaidő-kedvezmények, tanmenetek, értékelés, elektronikus naplók)
- Felmérők összegyűjtése, adatok gyűjtése
- különböző mérési formák alkalmazása
- eredmények elemzése
- a fejlesztések megvalósítása
- Óralátogatások adminisztrációja, megfigyelési szempontjai
- teljesíthető, kihívást jelentő óravezetés, differenciálás
- alapkészségek, szövegértés, logikus gondolkodás fejlesztése
- a tanulói motiváció erősítése
- a tanulói szókincs fejlesztése
- a tanulók bevonása a tanítási folyamatba (célkitűzés, döntés, vita, felelősségvállalás következetes, személyre szabott értékelés, különböző ellenőrzési és visszajelzési formák alkalmazása)

Az óralátogatást lebonyolítók:

- igazgató
- igazgatóhelyettes
- munkaközösségvezetők, teljesítményértékelésbe bevont közreműködők

A 2024/2025-ös tanévben minden pedagógus óralátogatását tervezi az iskolavezetés.

IX. Továbbképzések

A tanév során előnyben részesítjük az Egri POK által szervezett ingyenes képzéseket, műhelyfoglalkozásokat, melyek a pedagógusok módszertani, szaktárgyi kompetenciáinak fejlesztését szolgálják.

X. A tanév ÖKO iskolai programjának terve

DÖK készíti, az éves munkaterv melléklete

- Környezetvédelem, egészség-megőrzés

- Folyamatos ÖKO programok – Fenntarthatósági témahét programjában való részvétel
- Te szedd mozgalomban való részvétel
- Tanítási órákon is koncentrálunk a környezetvédelmi témákra
- Egészséges életmód, mindennapos testmozgás, egészséges táplálkozás igényének erősítése, gyakoroltatása
- Szelektív hulladékgyűjtés – egész évben
- Papírgyűjtés, használatruha gyűjtés
- Iskolakertünk ápolása
- Udvari növényeink gondozása (1-8. osztály)
- Téli madáretetők feltöltése, folyamatos ellátása
- Egészség – sportnapok megszervezése

XI. Munkaközösségek

A Székhelyintézményben két munkaközösség, a Mátraderecskei Telephelyen 1 munkaközösség tevékenykedik. Éves munkaterv alapján dolgoznak, programjukat a munkaterv melléklete tartalmazza.

A tanítók munkaközössége – Vezetője: Vitézné Kovács Krisztina (Recski Jámber Vilmos Általános Iskola), Pintérné Ládi Zsuzsanna (Mátraderecskei Telephely)

A tanárok munkaközössége – Vezetője: Kisné Fodor Mária.

A munkaközösségek éves munkatervét a melléklet tartalmazza.

XII. A tanév helyi rendje

XII. 1. Tanévkezdés

A tanév 183 tanítási nappól áll.

- Alakuló értekezlet időpontja: 2024. augusztus 21.
- Javító vizsga: 2024. augusztus 29.
- Tanévnyitó értekezlet időpontja: 2024. augusztus 30.
- Tankönyvosztás időpontja: 2024. szeptember 2.
- Tanévnyitó ünnepély időpontja: 2024. szeptember 02. 8:00 óra
- Első tanítási nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)
- Utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek)
- Első félév vége: 2025. január 17. (péntek)

XII. 2. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

Négy tanítás nélküli munkanap:

2024. október 25. (péntek) pályaorientációs nap

2024. december 14. (szombat) Nevelési értekezlet (tanítás nélküli munkanap).

2025. április 16. (szerda) Nevelési értekezlet (tanítás nélküli munkanap).

2025. május 23. (péntek) Diákönkormányzat napja (Gyermeknap)

XII. 3. A tanítási szünetek időtartama /tanév rendje szerint/

1. **Őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 04. (hétfő).
2. **Téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
3. **Tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

XII. 4. Nemzeti Ünnepek, egyéb emléknapok, megemlékezések, iskolai rendezvények

Dátum	Esemény	Felelősök	Formája - helye
2024. október 04.	Aradi Vértanúk Napja	Gligorné Kocsa Éva	Iskolarádió
2024. október 22. 15. 00 óra	1956 – os Forradalom és Szabadságharc tiszteletére ünnepi műsor 5-6. osztály - koszorúzás	Lévainé Ignác Krisztina Vargáné Kátai Gabriella	Községi ünnep Községi Park
2025. február 25.	A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	Gligorné Kocsa Éva osztályfőnökök	Megemlékezés iskolarádió keresztül
2025. március 14. 11.00 óra	1848-49-es Forradalom és Szabadságharc emlékére ünnepi műsor	Gligorné Kocsa Éva	Községi ünnep Művelődési ház
2025. április 16.	A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök	osztályterem
2025. június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja	Vargáné Kátai Gabriella	Recski Emlékhely
Iskolai Ünnepek			
2024. szeptember 2. 8.00 óra	Ünnepélyes tanévnyitó	Lévainé Ignác Krisztina	Iskola udvara
2024. december 19. 16:00 óra	Karácsonyi műsor	Vitézné Kovács Krisztina Nagy Csilla	Központi konyha menza épület
2025. június 21. 10.00.	Ballagás	Lévainé Ignác Krisztina Vargáné Kátai Gabriella	pedagógusok 7-8. osztályos tanulók
2025. június 27. 9.00 óra	Tanévzáró bizonyítványosztás	Lévainé Ignác Krisztina Vargáné Kátai Gabriella osztályfőnökök	minden tanuló minden pedagógus

Megemlékezések			
2024. szeptember 30.	A mese világnapja verseny - témanap	Alsós tanítók	Alsó tagozat osztályterem könyvtár
2025. január 22.	A magyar kultúra napja	Vargáné Kátai Gabriella	iskolarádió minden tanuló
2025. március 21.	A víz világnapja	osztályfőnökök	minden tanuló
2025. május 09.	Madarak és fák napja	alsós tanítók	alsós tanulók
Események			
2024. szeptember	őszi túrák	osztályfőnökök	minden tanuló
2024. szeptember 24.	Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap	testnevelést tanítók	minden tanuló
2024. október	őszi projekthét (alma-hét)	alsó tagozatos osztályfőnökök	alsó tagozat
2024. október 24.	Halloween bál	SZMK	minden tanuló
2024. október 25.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	minden tanuló
2024. november 15.	Pályaválasztási foglalkozás	6-7-8. osztályos osztályfőnökei	6-7-8. osztályos tanulók
2024. december 06.	Mikulás várás Óvodásokkal közös program	SZMK osztályfőnökök	minden tanuló
2024. december	Adventi készülődés téli projekthét	osztályfőnökök	minden tanuló
2025. február 14.	Farsang	Diákönkormányzat, osztályfőnökök	minden tanuló
2025. március-április	Kapcsolattartás az óvodával, nyílt nap a nagycsoportos óvodásoknak	alsós munkaközösség	alsó tagozatos tanulók
2025. április 11.	A költészet napja házi versmondó verseny; iskolahívogató; tavaszi projekthét	alsós–felsős munkaközösség	minden tanuló
2025. május első hete	Anyák Napja	osztályfőnökök	alsó tagozat

2025. május 23.	Gyermeknap	Diákönkormányzat Szülői Munkaközös- ség osztályfőnökök	minden tanuló
2025. június	nyári projekthét	alsó tagozatos osztályfőnökök	alsó tagozat
2025. június	tanulmányi kirándulások		minden tanuló

XII. 5. Témahetek

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7. között,
- b) Digitális Témahét 2025. március 24-28 között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11. között,
- d) Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 27.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témánaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

XII. 6. Mérés, értékelés a tanév folyamán

A tanév során az alábbi mérési programok lebonyolítására kerül sor:

Mérések:

2024 szeptember: elemi számolás mérés minden évfolyamon

2024 szeptember-október-november: eDIA bemeneti mérések,

2024. december 6-ig: Difermérés 1.- 2. évfolyam

2025. január 9-május 09.- NETFIT mérés

2025. május eDIA kimeneti mérések,

2025. május: elemi számolás

2025. március 24.-2025. május 30. Országos kompetenciamérések

Országos kompetencia mérés 2024/2025 4., 5., 6., 7., 8. évfolyamosainknak (összesen 6 osztálynak)

4. évfolyam: szövegértési és matematika egy mérési napon
5. évfolyamon: szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon
- 6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, és idegen nyelv három mérési napon:

XII. 7. A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárással kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése

2024. december 02.: Jelentkezés a központi írásbeli vizsgára

2025. január 18.: Központi írásbeli felvételi

2025. február 20.: Középiskolába való jelentkezés határideje

2025. március 3-március 20.: Szóbeli felvételi

XII. 8. Az általános iskolai beiratkozás

Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2025. április 10-11-én** kell beíratni.

XII. 9. Tantestületi és munkaértekezletek

Dátum	Esemény - téma	Felelősök
2024. augusztus 21.	2024/25. tanév Alakuló értekezlete	Igazgató
2024. augusztus 30. 9.00 óra	Tanévnyitó értekezlet Javaslat az éves munkatervre	Igazgató
2024. szeptember első két hete	Munkaközösségi értekezletek	munkaközösség-vezetők
2024. szeptember 18. szeptember	Tantestületi munkaértekezlet Éves munkaterv elfogadása Aktuális feladatok megbeszélése (teljesítményértékelés)	Igazgató
2024. december 2.	Munkaértekezlet Aktuális feladatok Rendhagyó ünnepkör	Vas Imre Zsoltné munkaközösség vezetői

2025. január 20.	Tantestületi értekezlet Félévi osztályozókonferencia	Igazgató osztályfőnökök
2025. január 31.	Félévi értekezlet a féléves munka elemzése, értékelése	Igazgató munkaközösség-veze- tők
2025. február első hete.	Munkaértekezlet Farsangi ünnepkör – tovább tanulás megbeszélése	DÖK vezető Vargáné Kátai Gabri- ella
2025. március első hete.	Munkaértekezlet aktuális feladatok március 15. ünnepség szervezése PÉNZ7 témahét megbeszélése	Igazgató műsorszervezők
2025. április 16.	Nevelési értekezlet – témahetek tervezése Jámbor hét – digitális témahét- fenntart- hasági témahét	munkaközösség veze- tők DÖK
2025. június 23.	Év végi osztályozó értekezlet	igazgató Mérés – értékelés fele- lős
2025. június 30.	Tanévzáró értekezlet	igazgató munkaközösség vezetők

XII. 10. Szülői értekezletek, fogadóórák

2024. szeptember 2 – 20.	Szülői értekezletek
2024. december 2. 15:30	Fogadóóra
2025. január 27- február 14.	Szülői értekezletek
2025. május 05. 15:30	Fogadóóra

1. számú melléklet: A tanítók munkaközösségének éves munkaterve

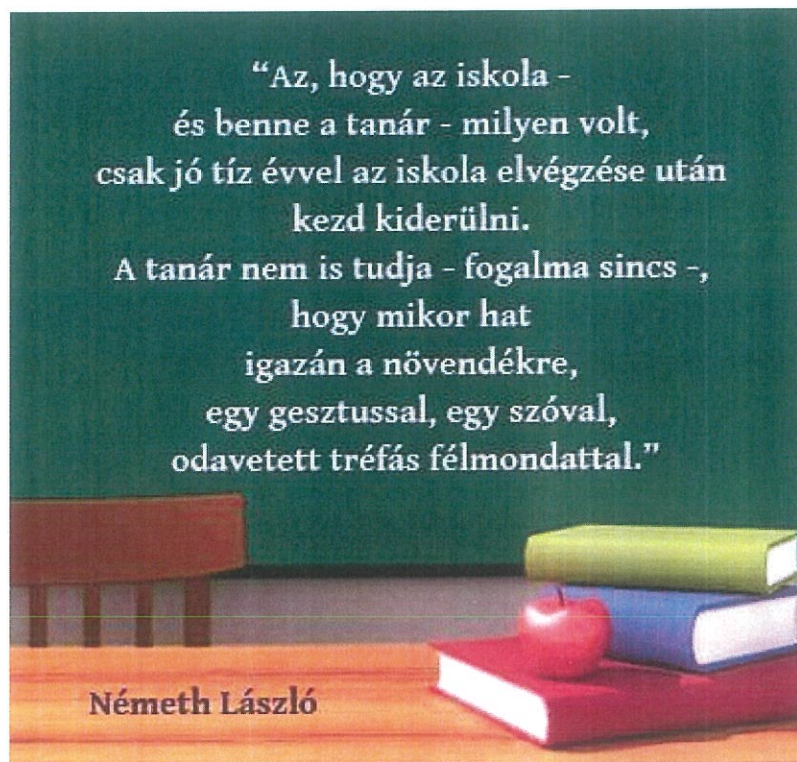
RECSKI JÁMBOR VILMOS ÁLTALÁNOS ISKOLA

TANÍTÓK MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK ÉVES MUNKATERVE

2024/2025



Készítette: Vitézné Kovács Krisztina
munkaközösség-vezető



1. Az alsós munkaközösség tagjai:

Lévainé Ignác Krisztina	tanító-intézményvezető	2. osztály
Kissné Csontos Tünde	tanító-intézményvezető-helyettes	2. osztály
Lénárt Zoltánné	tanító	1. osztály osztályfőnöke
Telek Márta	tanító	2. osztály osztályfőnöke
Nagy Csilla	tanító	3. osztály osztályfőnöke
Vitézné Kovács Krisztina	tanító	4. osztály osztályfőnöke
Gergelyné Kiss Bettina Laura	tanító	1.; 3. és 4. osztály
Vas Imre Zsoltné	gyógypedagógus	
Véghné Farkas Helga	pedagógiai-asszisztens	

2. Helyzetelemzés:

Munkaközösségünk tagjai az alsó tagozatos osztályok osztályfőnökei, az alsó tagozaton tanítók, az intézményünk gyógypedagógusa, továbbá a pedagógiai asszisztensünk.

Az osztálylétszámok alakulása:

1. osztály: 21 tanuló
2. osztály: 13 tanuló
3. osztály: 20 tanuló
4. osztály: 23 tanuló

A 2024/2025-ös tanévben, az alsó tagozaton 4 tanulócsoport működik, minden évfolyamon 1-1 osztály, és az idén nincs összevont osztályunk.

Ebben a tanévben már az 1. 2. 3. és 4. évfolyamon is a Nat 2020 szerint folyik a tanítás.

Az osztálytermeink jól felszereltek, minden alsó tagozatos osztályunkban interaktív tábla is segíti a tanulást és a tanítást.

Alsó tagozatos osztályainkban napközitthonos formában tanítunk, de a gyerekek többsége reggel 8 órától délután 16 óráig az iskolában tartózkodik, mivel sok délutáni szakkör indult, amire nagy az érdeklődés.

A korábbi tan évektől eltérően már nem a Jena-plan alternatív oktatási módszerrel tanítunk az alsó tagozatban, de megtartottuk a módszer egyes bevált elemeit, ami nagy hangsúlyt fektet a csoportmunkára, beszélgetőkörökre, játékokra, ünnepekre.

A beszélgetőkörök lehetőséget adnak a tanulók szókincsének fejlesztésére, s a beszélgetés során a személyiségük is fejlődik. A csoportmunka során a gyerekek számos kompetenciája fejleszthető. A tanulók egymástól is tanulnak, s ez önbizalmuk erősödéséhez is vezet/vezethet.

A korábbi évek gyakorlatát követve, minden évszakban projekthetet tartunk, melyre az évszaknak megfelelő színes és változatos foglalkozásokat szervezünk.

Az idei tanévben az iskolánkban bevezetésre kerül az eDia-rendszer, ami lehetőséget biztosít a tanulók részére matematika, olvasás és a természettudományos diagnosztikus tesztek tanórai alkalmazására.

A tananyag elsajátítása mellett nagy hangsúlyt fektetünk gyermekeink érzelmi fejlődésére is. Jó lehetőséget biztosítanak erre „Boldogság-óráink”, melyeket havi rendszerességgel tartanak az osztályban tanítók. Szeretik e foglalkozásokat tanulóink, hiszen játékos formában ismerkedhetnek meg boldog és sikeres élet alapjaival.

BTMN-es és SNI-s tanulóinkkal iskolánk fejlesztő-és gyógypedagógusa foglalkozik a szakértői véleményben meghatározott fejlesztési irányoknak megfelelően.

Az alsó tagozaton folyó munkát az idén is pedagógiai asszisztens segíti.

3. Céljaink:

Az alsó tagozat az alapfokú nevelés-oktatás kezdő szakasza, mely az 1-4. évfolyamot öleli fel. A tanulókkal való foglalkozás középpontjában a folyamatos fejlesztés áll.

Célunk, a szülőkkel együttműködve hatékony oktató-nevelő munkával biztosítani a ránk bízott gyermekek komplex személyiségfejlődését, az egyéni fejlődésbeli eltérések figyelembevételével.

Törekszünk arra, hogy az oktató-nevelő munkánk során az alapkészségek minden tanuló-nál optimális működésűvé fejlődjenek.

Igyekszünk a napközitthonos oktatás tanítási feladatait, módszereit úgy megválasztani, hogy a tanulók a fejlődésükhöz szükséges minden lehetőséget megkapjanak. Figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességeit.

Fontos feladatunk a tanulók kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése, a tehetséggondozás és a felzárkóztatás is.

Fokozottan figyeljük a tanulási nehézséggel küzdő tanulókat, esetleges új vizsgálatokat kezdeményezünk számukra.

4. Nevelési feladataink:

Kulturált emberekhez méltó viselkedés és megjelenés kialakítása.

Öko-iskola lévén a környezettudatos magatartás és életvitel kialakítása.

Az egészséges életmód alapjainak lerakása, a mozgás, sport fontosságának erősítése.

A helyi környezet értékeinek megismerése, aktív megóvása.

Hagyományaink újrafelfedezése, megőrzése.

5. Az alsós munkaközösség feladatai:

- Biztos, szilárd alapismeretek nyújtása, az általános műveltség megalapozása.
- A tanulmányi munka és a szabadidős tevékenységek zökkenőmentes biztosítása.
- Oktató-nevelő munka módszertanának fejlesztése.
- Az oktatás során alkalmazható új tanítási módszerek figyelemmel kísérése.
- Kulcskompetenciák fejlesztése.
- Tehetséggondozás - versenyeztetés, felzárkóztatás.
- Az első osztályosok beilleszkedésének segítése.

- Felelősségteljes ügyeleti munka.
- Szülőkkel való kapcsolattartás (szülői értekezlet, fogadó óra, nyílt napok)
- Kapcsolattartás az óvodával.
- Kapcsolattartás a Községi könyvtárral, könyvtári programokon való aktív részvétel.
- Szakmai megbeszélések szervezése.
- Pályázatokban való részvétel, pályázati lehetőségek kihasználása.
- Továbbképzéseken való részvétel.

A munkaközösséget a munkaközösség – vezető képviseli az iskola vezetősége felé. Állásfoglalása, javaslatai előtt kikéri a munkaközösség tagjainak a véleményét és képviseli azokat. Céljainkat, feladatainkat minden tanév elején az iskola pedagógiai programja és az intézmény aktuális feladatai alapján tűzzük ki.

6. Eseménynaptár 2024/2025-ös tanév:

Augusztus:

ESEMÉNY	FELELŐS
Alakuló munkaközösségi értekezlet: Éves munkaterv megbeszélése	Vitézné Kovács Krisztina
A tanév rendjének áttekintése, órarend készítése, ügyeleti rend kialakítása	Lévainé Ignác Krisztina
Tankönyvek érkezése, szétosztása	Kissné Csontos Tünde, tanítók
Termek dekorálása	osztályfőnökök, tanítók
Iskolai faliújság aktualizálása, iskolai dekoráció készítése	Nagy Csilla Kiss Bettina Laura Vas Imre Zsoltné
Éves munkaterv elkészítése	Vitézné Kovács Krisztina

SZEPTEMBER:

ESEMÉNY	FELELŐS
Tanévnyitó ünnepség előkészítése, lebonyolítása	Kissné Csontos Tünde osztályfőnökök
Szülői értekezletek tartása	osztályfőnökök

Év eleji bemeneti mérések	tanítók
Difer-mérés első osztályban	Vas Imre Zsoltné
Tanmenetek elkészítése, leadása (szept. 23.)	tanítók
Tanulmányi versenyekre való jelentkezés	osztályfőnökök
Őszi túra szervezése az Almás-kertbe	Kissné Csontos Tünde osztályfőnökök
A magyar népmese napja (szept. 30.) alkalmából foglalkozások, vetélkedők megtartása	osztályfőnökök, tanítók

OKTÓBER:

ESEMÉNY	FELELŐS
Kapcsolattartás az óvodával	Vitéznő Kovács Krisztina Lévainé Ignác Krisztina
Őszi könyvtárlátogatás	tanítók
Látogatás az óvodai nagycsoportban, a leendő első osztályosoknál. Közös program szervezése az iskola tornatermében.	Kissné Csontos Tünde Leendő elsős tanító
Munkaközösségi megbeszélés: tapasztalatok, tervek (október 9.)	Vitéznő Kovács Krisztina
Papírgyűjtés (október 2-3.)	DÖK Vas Imre Zsoltné
Őszi projekthét szervezése, lebonyolítása (Alma-napok) (október 14-18)	osztályfőnökök, tanítók
Iskolagyűlés az alsó tagozatos osztályoknak	Vitéznő Kovács Krisztina osztályfőnökök, tanítók
Kézműves foglalkozások megtartása (őszi levelekből, termésekből képek, bábok készítése)	tanítók

NOVEMBER:

ESEMÉNY	FELELŐS
Fogászati egészségnap	Kissné Csontos Tünde
Adventi készülődés, kézműves foglalkozások osztályonként	osztályfőnökök, tanítók

Karácsonyi műsorral kapcsolatos előkészületek megkezdése	Vitézné Kovács Krisztina Nagy Csilla
--	---

DECEMBER:

ESEMÉNY	FELELŐS
Téli projekthét szervezése és lebonyolítása.	osztályfőnökök, tanítók
Adventi hangolódás	osztályfőnökök, tanítók
Mikulás-napi ünnepség osztályonként. (Dec. 6.)	osztályfőnökök
Az iskolai karácsonyi műsor előkészítése, (dekoráció elkészítése, szerepek betanítása)	Vitézné Kovács Krisztina Nagy Csilla
Karácsonyi díszek, ajándékok készítése osztályszinten	osztályfőnökök, tanítók
Karácsonyi műsor előadása, lebonyolítása	Vitézné Kovács Krisztina Nagy Csilla

JANUÁR:

ESEMÉNY	FELELŐS
Félévi osztályozó értekezlet	Kissné Csontos Tünde
Munkaközösségi megbeszélés: félév értékelése, beszámoló megbeszélése, elkészítése.	Vitézné Kovács Krisztina
Félévi értékelések elkészítése, kiosztása	osztályfőnökök
Iskolaújság készítése a félév eseményeiről	Telek Márta
Iskolagyűlés az alsó tagozatos osztályoknak	Vitézné Kovács Krisztina
Magyar kultúra napja (Jan. 24.)	osztályfőnökök, tanítók
Szépíró verseny rendezése	Vas Imre Zsoltné
A tél örömei: téli havas foglalkozások	osztályfőnökök, tanítók

FEBRUÁR:

ESEMÉNY	FELELŐS
Szülői értekezletek tartása	osztályfőnökök
A farsangi bálra műsorral és jelmezzel készülés osztályonként	osztályfőnökök, tanítók DÖK

MÁRCIUS:

ESEMÉNY	FELELŐS
Nőnap ajándék készítése, köszöntés.	osztályfőnökök, tanítók
Március 15-i ünnepségen való részvétel.	osztályfőnökök
Munkaközösségi megbeszélés	Vitézné Kovács Krisztina
Nyílt nap. Bemutató óra a 2. osztályban Tapasztalatok megbeszélése.	Telek Márta
A víz világnapja: témanap (Március 22.) Vetélkedő rendezése	DÖK osztályfőnökök, tanítók
Kapcsolattartás az óvodával.	leendő elsős tanító

ÁPRILIS:

ESEMÉNY	FELELŐS
Tavaszi projekthét szervezése, kapcsolódva a fenntarthatósági témahéthez (A Föld napja)	osztályfőnökök, tanítók
Öko-foglalkozás az alsó tagozatosoknak	Vitézné Kovács Krisztina
Digitális témahét	osztályfőnökök
Bemutató óra rendezése az 1. osztályban és a tapasztalatok megbeszélése	Lénárt Zoltánné Gergelyné Kiss Bettina
Költészet napja alkalmából versmondó verseny szervezése, megrendezése.	Telek Márta tanítók
Készülődés a Húsvétra (hagyományok megismerése) Húsvéti tojásfestés, rajzverseny	tanítók, osztályfőnökök
Tavaszi hulladékgyűjtés	DÖK Vas Imre Zsoltné
Tavaszi könyvtárlátogatás és foglalkozás	tanítók

MÁJUS:

ESMÉNY	FELELŐS
Anyák napja (ajándékkészítés, verstanulás)	osztályfőnökök, tanítók

Madarak és Fák Napja: témahét (május 11.) Plakátkészítés	osztályfőnökök
A család nemzetközi napja (május 13.) Családi nap az iskolában; iskolahívogató	osztályfőnökök, tanítók
Munkaközösségi megbeszélés	Vitézné Kovács Krisztina
Iskolagyűlés	Vitézné Kovács Krisztina osztályfőnökök
Gyermeknap	DÖK, osztályfőnökök

JÚNIUS:

ESEMÉNY	FELELŐS
Nyári projekthét – Jámber-nap	Kissné Csontos Tünde tanítók
Tanév végi mérések	osztályfőnökök, tanítók Vitézné Kovács Krisztina
Osztály-és tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök
Munkaközösségi megbeszélés: tanév végi teendők	Vitézné Kovács Krisztina tanítók
Osztályozó értekezlet	Kissné Csontos Tünde
Évvégi beszámoló készítése	Vitézné Kovács Krisztina
Ballagás, tanévzáró ünnepség, dekoráció	osztályfőnökök, tanítók

Recsk, 2024. szeptember 27.

Vitézné Kovács Krisztina
munkaközösség-vezető

A munkaközösségi tervet munkaközösségünk elfogadta és megvalósíthatónak találta.

Lévainé Ignác Krisztina

Lévainé Ignác Krisztina

Kissné Csontos Tünde

Kissné Csontos Tünde

Telek Márta

Telek Márta

Nagy Csilla

Nagy Csilla

Vitézné Kovács Krisztina

Vitézné Kovács Krisztina

Lénárt Zoltánné

Lénárt Zoltánné

Gergelyné Kiss Bettina Laura

Gergelyné Kiss Bettina Laura

Vas Imre Zsoltné

Vas Imre Zsoltné

Véghné Farkas Helga

Véghné Farkas Helga

2. számú melléklet: A felsős munkaközösség munkaterve

Felső munkaközösség munkaterve

2024/2025. tanév

Recsk, 2024. szeptember 16.

Készítette: Kisné Fodor Mária
munkaközösségvezető

„A gondolkodás teszi az ember nagyságát. (...) Az ember minden méltósága a gondolkodásban rejlik.”

/ Blaise Pascal/

HELYZETELEMZÉS:

Felső tagozaton tanító tanárok:

GLIGORNÉ KOCSA ÉVA

Of./5.o./magyar nyelv és irodalom, történelem, erkölcsstan, hon-és népismeret, útravaló, dráma

KISNÉ FODOR MÁRIA

Of ; matematika, kémia, fizika

felső munkaközösségvezető

LENGYEL LAJOS

Of./7.o./testnevelés., földrajz, természettud.,

DSE elnök

VARGÁNÉ KÁTAI GABRIELLA

Of./8.o./német., magyar nyelv és

irodalom, rajz, erkölcsstan, útravaló

VASAS ZOLTÁN

Of.6.o./ természettudomány biológia, technika,

testnevelés, modellező, flooball

TURCSÁNYI LÁSZLÓ

magyar nyelv és irodalom, informatika, ének,

énekkar

VAS IMRE ZSOLTNÉ

fejlesztő ped., DÖK

KOCHNÉ HOLLÓ EDIT

angol

Tanulósobára beosztott pedagógusok:

- Gligorné Kocsa Éva
- Vasas Zoltán
- Kisné Fodor Mária
- Vargáné Káta Gabriella
- Lengyel Lajos

A felső tagozat 4 évfolyamán 4 osztály működik.

5. osztály: 25 fő

6. osztály : 23 fő

7. osztály : 8 fő

8. osztály: 12 fő

A 7. és 8. osztályokban a kis létszám miatt a készség tantárgyakat összevontan oktatjuk.

Az 5. és 6. évfolyamon tanulószoba keretein belül segítjük tanulóinkat a tanórákra való felkészülésben, a házi feladatok elkészítésében, a felső tagozat követelményeinek teljesítésében.

Az iskola különböző évfolyamain tanuló tanulókból, így a felső tagozatosok részvételével is, énekkar működik iskolánkban. Fellépéseikkel színesítik az iskolai ünnepségeket.

6.osztályban angol és gazdaságismeret szakkörön vehetnek részt a gyerekek.

Az egész felső tagozatra vonatkozóan floorball és modellező szakkör működik még az iskolában.

A nyolcadik osztályosok továbbtanulását az írásbeli felvételre történő felkészítéssel is segítjük.

Pedagógusaink nevelő munkájához Varga Andrea szociális segítő nyújt segítséget, henteente két alkalommal. Ezeken a napokon különböző foglalkozáson (Boldogság óra, „Nyugisuli”) fejleszti tanulóink szociális kompetenciáit, együttműködő képességeit.

Együttműködési megállapodás keretében a parádfürdői EFI munkatársai várhatóan egészségállapot felmérést végeznek a 7. osztályban, illetve tájékoztató előadást tartanak.

Folyamatos kapcsolatot tartunk fenn a családsegítővel, aki felé tudnak iskolánk pedagógusai jelzést küldeni a problémás tanulókról.

Munkaközösségünk tagjainak a legfontosabb feladata a tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának a fejlesztése. Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket. Különös hangsúlyt fektetünk a kompetenciák megfelelő szintű fejlesztésére. Az órákon igyekszünk differenciálni, illetve többféle módszert és munkaformát alkalmazni. Az idei tanévben is lehetőséget kapnak tanulóink a tanórán kívüli tehetséggondozásra, illetve felzárkóztatásra egyaránt. A fejlesztő pedagógus külön foglalkozik a tanulási nehézséggel küszködő ill. sajátos nevelési igényű tanulókkal.

Ápoljuk hagyományainkat, megtartjuk szokásos ünnepeinket, rendezvényeinket (október 6., október 23., karácsonyi ünnepkör, farsang, Jámbor-hét, versmondó verseny, március 15., gyermeknap, június 4., ballagás...).

Fontos a tanév során a 8. osztályos tanulóknál a továbbtanulás koordinálása, az ezzel kapcsolatos tájékoztatás a szülők és a gyerekek felé. A KRÉTA rendszeren keresztül a szülők felé továbbítjuk a középiskolák tájékoztatóit. Lehetőséget biztosítunk a középiskolák képviselőinek, hogy helyileg is népszerűsítsék az iskolájukat. Megpróbálunk nyomtatott formátumú anyagokkal, illetve szóbeli tájékoztatással is segítséget nyújtani a döntéshozatalban.

Kiemelt feladatok:

- **Cél:** *A tanulók egymás közötti viselkedéskultúrájának javítása*
 - **Feladat:** Egymás elfogadtatására, érzékenyebbé tételére törekszünk
 - **Tevékenység:** A házirend szabályainak átbeszélése és következetes betartatása
Prevenációs , konfliktuskezelő programok szervezése
 - **Felelős:** osztályfőnökök és minden érintett nevelő
 - **Határidő:** 2025. április, május
 - **Elvárt eredmény:** Kevesebb kirekesztés, kevesebb konfliktus a diákok között
- A munkaközösség céljai, feladatai:**
- Az oktató-nevelő munka fejlesztése.
 - A tanulók képességének megfelelő tanulmányi eredmény elérése.
 - A tanulási nehézséggel küzdő gyermekeinknek a megfelelő segítség nyújtása.
 - A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése.
 - A tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás iránti *motivációt* erősítése.
 - A tanulók tudásának felmérése a minimum követelményektől a felzárkóztatás megszervezése, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanulási nehézségeire.
 - Korszerű ismeretek nyújtása a világban való eligazodáshoz, nagy hangsúlyt fektetve továbbra is az informatika tantárgy oktatására.
 - Kommunikációs képességek fejlesztése.
 - Egészséges életmódra nevelés, ennek keretében folytatjuk az egészségvédelmi tevékenységünket.
 - Kapcsolatteremtés a negyedikes osztályfőnökökkel az ötödik osztályba való átmenet megkönnyítése érdekében
 - Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése.
 - Tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása, felkészítés.
 - Más intézmények által meghirdetett versenyekre mozgósítás (tanulmányi, kulturális, sport).
 - Félévenként a magatartás, szorgalom jegyek közös értékelése, a felmerült problémák megvitatása.
 - Ügyeleti rend megszervezése, az ügyeleti munka pontos végzése.

- A művészetek iránti érdeklődésre nevelés (kiállítások, színházlátogatások, szavalóversenyek, bemutatók).
- Együttműködés a családokkal – szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák és egyéb közös programok.
- 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése.
- Segítség nyújtása a pályaválasztásban.

Nevelési területen:

- az együttélés szabályainak betartása a tanulók körében
- a közösséghez tartozást, a közösségért, egymásért való felelősségvállalást erősítése
- nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában egyaránt,
- értékek tiszteltetése nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése.
- egészséges életre való nevelés, az öko-tudatos életmód kialakítása
- a munka szeretetére való nevelés / iskolakert gondozása /

Mérések

Országos mérések

- A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:
- 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- 6–8. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon

A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

Az **iskolán belüli** bemeneti és kimeneti méréseket az e-DIA rendszerben végezzük.

Feladataink:

Szeptember:

- Munkaközösségi értekezlet : Ügyeleti rend megszervezése
- Bemeneti mérések megszervezése

- Szülői értekezletek megtartása
- Munkaterv leadása, tanmenetek leadása.(határidő: 2024. szept. 23.)
- A „V” és a „H” tanulók felmérése
- Útravaló pályázat indítása
- Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2024. szeptember 27. (Magyar Diáksport Napja).

Október:

- Október 6-i megemlékezés
- Október 23-i megemlékezés (2023.okt.22.)
- Munkaközösségi értekezlet: Pályaorientációs nap tervezése
- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata
- 8.osztályosok folyamatos tájékoztatása a középiskolák által szervezett programokról
Nyílt napokon való részvétel
- Az iskola pedagógusai részt vesznek az egri POK által szervezett Őszi Szakmai Napok továbbképzéseiben.
- október 31. – Takarékosági világnap

November:

- A gyengébben haladó tanulók szüleinek értesítése
- 8.osztályosok folyamatos tájékoztatása a középiskolák által szervezett programokról
- 8. osztályos tanulók látogatása a pályaválasztási kiállításon
- Munkaközösségi értekezlet
- Központi felvételre való jelentkezés

December:

- Dec. 2. – ig a nyolcadikos tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételre
- „Mikulási ünnepség”
- Bukások áttekintése, szülők értesítése
- Karácsonyi ünnepség

Január:

- Munkaközösségi értekezlet: a félév zárásával kapcsolatos teendők megbeszélése
- Osztályozó konferencia

- Január 22. – A magyar kultúra napja
- A tanév első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, illetve a szülőket az első félév tanulmányi eredményeiről.
- Január 18. - 8. osztályosok központi írásbeli felvételi
- Szépiró verseny

Február

- Munkaközösségi értekezlet: farsangi készülődés
- Szülői értekezletek megtartása
- Farsangi műsor
- Jelentkezési lapok kitöltése és elküldése a továbbtanulásra (2025. február 20.)

Március:

- PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,
- Március 15-i megemlékezés
- Digitális Témahét 2025. március 24–28. között,
- szülők értesítése a gyengébb tanulók tanulmányi eredményeiről
- 2024. március 22. – A víz világnapja: témanap
- Országos kompetenciamérések lebonyolítása

Április:

- bukások áttekintése, szülők értesítése
- munkaközösségi értekezlet
- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között.
- 2024 .ápr. 21. középfokú iskoláknak megküldi a hivatalos értesítést
- Országos kompetenciamérések lebonyolítása

Május:

- Munkaközösségi értekezlet
- Gyermeknap
- JÁMBOR_HÉT
- Országos kompetenciamérések lebonyolítása

Június:

- Munkaértekezlet: a tanév zárásával kapcsolatos teendők megbeszélése, ballagás szervezése

- Év végi felmérék íratása, és értékelése
- Osztálykirándulások
- Osztályozó értekezlet
- Ballagás szervezése és lebonyolítása
- Tanévzáró, bizonyítványosztás

Recsk, 2024. szeptember 16.

Kisné Fodor Mária
Kisné Fodor Mária
munkaközösség vezető

A munkaközösségi tervet a munkaközösség elfogadta és megvalósíthatónak találta:

Gligorné Kocsa Éva	<i>Gligorné Kocsa Éva</i>
Kisné Fodor Mária	<i>Kisné Fodor Mária</i>
Vargáné Kátai Gabriella	<i>V. K. A.</i>
Turcsányi László	<i>Tur. L.</i>
Lengyel Lajos	<i>L. L.</i>
Vasas Zoltán	<i>V. Z.</i>
Vas Imre Zsoltné	<i>Vas. Z.</i>
Kochné Holló Edit	<i>Kochné Holló Edit</i>

3. számú melléklet: A Diákönkormányzat munkaterve

A Recski Jámbor Vilmos Általános Iskola

Diákönkormányzatának

ÉVES MUNKATERVE

2024-2025.

Készítette:

Vas Imre Zsoltné
DÖK segítő pedagógus

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselésére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösség-szervezői tevékenysége. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Célunk:

- Önképzés a tanulók jogainak és kötelességeinek területén, majd ezek alkalmazásával, jó példánkkal pozitív irányú elmozdulást eredményezni társainkban is.
- A diákjogok védelme, a diákok érdekeinek képviselése. A véleménynyilvánítás biztosítása.
- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával.
- Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük tanárainkat.
- Az ÖKO iskolai program hatékony megvalósítása érdekében tevékenyen kívánunk bekapcsolódni ebbe.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselése az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
2. A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornái:
 - hirdetőtáblák szerkesztése;
 - a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével;
 - rendszeres jelenlét iskolánk honlapján, továbbá a helyi újságokban.
3. A társadalmilag hasznos munkák irányítása:
 - papírgyűjtés évente kétszer ősszel és tavasszal;
 - ruhagyűjtés;
 - szelektív hulladékgyűjtés.
4. Kulturális rendezvények segítése:
 - farsangi bál szervezése;
 - gyermeknap rendezése.
5. ÖKO programok segítése.
6. Sportrendezvények, kirándulások, túrák lebonyolítása.

Éves munkaterv

OKTÓBER

- ☺ Alakuló ülés
- ☺ Tisztségviselők megválasztása
- ☺ Ötletek, javaslatok felvetése
- ☺ Papírgyűjtés
- ☺ Ruhagyűjtés
- ☺ Éves munkaterv elkészítése
- ☺ Horgászverseny

MÁJUS

- ☺ Papírgyűjtés
- ☺ Gyermeknap

JÚNIUS

- ☺ Éves munka értékelése

NOVEMBER

- ☺ 100 forintos vásár
- ☺ Szkanderverseny

DECEMBER

- ☺ Készület a Mikulás és a Karácsony ünnepeire

JANUÁR

- ☺ DÖK gyűlés: féléves munka értékelése; a második féléves feladatok megbeszélése

FEBRUÁR

- ☺ Farsang

MÁRCIUS

- ☺ Készület a Húsvét ünnepére

ÁPRILIS

- ☺ Fenntarthatósági témahét

Szervezeti felépítés

DÖK vezető: Farkas Béla 8. o.

Osztály képviselők: Suha Milán 8. o.
Farkas János 8. o.
Csikós Dominik 7. o.
Farkas Miranda 7. o.
Mile Dávid 6. o.
Király Dávid 6. o.
Suha Jázmin 6. o.
Csík Evelin Fanni 5. o.
Szajkó Viktor 5. o.

DÖK segítő tanár: Vas Imre Zsoltné

4. számú mellékelt: IPR – Cselekvési terv

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszámadatai (2024.október 1-jei állapot):

Osztály	Tanulólétszám						Számított létszám	BTMN	Bejáró tanulók	HH tanulók száma	HHH tanulók száma
	Tényleges létszám	Tényleges létszámból									
		Rendszeresen iskolába járók		Egyéni tanrendes ta- nuló							
		SNI 3x	SNI 2x	Szak- véle- ményel	Orvosi szak- véle- ményel	OH határo- zat					
1.	23	0	3	0	0	0	26	2	1	1	9
2.	13	0	1	0	0	0	14	2	1	0	6
3.	21	0	1	0	0	0	22	4	3	1	7
4.	23	0	2	0	0	0	25	7	4	1	11
Md. 1-2.	25	0	2	0	0	0	27	0	0	3	3
Md. 3.	13	0	1	0	0	0	14	2	0	2	3
Mb. 1-4.	28	0	1	0	0	0	29	3	10	0	3
Alsó ta- gozat	146	0	11	0	0	0	157	20	19	8	42
5.	25	0	1	0	0	0	26	4	7	1	4
6.	23	0	3	0	0	0	26	3	8	4	4
7.	8	0	0	0	0	0	8	4	4	2	4
8.	13	0	3	0	0	0	16	3	4	2	5
Felső ta- gozat	69	0	7	0	0	0	76	14	23	9	17
Iskola össz	215	0	18	0	0	0	233	34	42	17	59

1. Szervezési feladatok

Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Dokumentálás módja	Eredményességi mutató
1.1 A HHH tanulók beazonosítása				
A HHH gyermekek beazonosítása	igazgatóhelyettes, iskolatitkár	okt. 01.	Nyilvántartás	Az iskolához tartozó HHH gyermekek minden nevelési évben 100%-os feltérképezése
Kapcsolatfelvétel a jegyzővel	igazgató	szept. 14.		
1.2.Integrációt elősegítő tanulói csoportalakítás				
Csoportalakítás az integrált iskolai nevelésnek megfelelően	igazgató IPR felelős	szept. 01.	Osztálynaplók, kimutatás a HH, HHH gyermekekről	
1.3. Az előírásoknak megfelelő dokumentálás				
Felmérőlap a hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak feltárásához	osztályfőnök IPR felelős	okt. 01.	Felmérőlap	Hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak feltárása
Egyéni fejlesztési lap	IPR felelős fejlesztő pedagógus pedagógiai asszisztensek	okt. 15.	Egyéni fejlesztési lap	A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak enyhítését megsegítő fejlesztési feladatok tervezése adott tanulóra
1.4.Az igazolatlan hiányzások minimalizálása				
Nyitott iskolai működés fenntartása	igazgató, igazgatóhelyettes,	Folyamatos	Helyi Pedagógiai Program, éves munkaterv	A HHH gyermekek rendszeresen járnak iskolába,

tása: a szülői házzal való nyitott kapcsolat	osztályfőnök			igazolatlan hiányzása csökken
A HHH gyermekek körében a hiányzási nyilvántartás vezetése, folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges intézkedések megtétele	Osztályfőnök	Folyamatos, havi zárás: minden hó 05-ig	Cselekvési terv az igazolatlan hiányzások csökkentésére	

Formája	Résztvevők	Gyakoriság	Felelős	Dokumentálás módja	Eredményességi mutató
Az IPR munkacsoportok megbeszélései	nevelők pedagógiai aszszisztens	alkalmanként	munkacsoport vezetője	Feljegyzés	
Értékelő esetmegbeszélések	Érintett nevelők, intézményvezetés,	Probléma felmerülés időszakában	Osztályfőnök, IPR felelős	Feljegyzés	A pedagógusok együttműködése biztosítja a HHH gyermekek felzárkóztatását, tehetség-gondozását
Hospitálásra épülő együttműködés					

2. Nevelőtestület együttműködése

Formája	Résztvevők	Gyakorisága	Felelős	Dokumentálás módja	Eredményességi mutató
Értékelő esetmegbeszélések.	Érintett nevelők, intéz-	Probléma felmerülés időszakaiban	Osztályfőnök, IPR felelős	Feljegyzés	A pedagógusok együttműködése

Hospitálásra épülő együttműködés	ményvezető,				biztosítja a HHH gyermekek felzárkóztatását, tehetséggondozását
----------------------------------	-------------	--	--	--	---

3. Pedagógiai munka kiemelt területei

Önálló tanulást segítő fejlesztés				
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Dokumentálás módja	Eredményességi mutató
<i>Az önálló tanulási képességet kialakító tevékenységek</i> - Differenciált tanulás-fejlesztés alkalmazása - Tanulási technikák, módszerek tanítása a tanítási órák folyamán	Nevelők	Folyamatos	Tanmenet	Az egyénre szabott fejlesztés, differenciált személyiségfejlesztés valamennyi HHH gyermek körében biztosított
<i>Tanulási motivációt erősítő és fenntartó tevékenységek</i> - differenciált tanulás-szervezési technikák és projektmódszer alkalmazása 1-8. évfolyamon - A tanulók önmagához mért fejlődésének a figyelembevétele értékeléskor - Csoportmunka és táblajáték a tanórán	Nevelők	Folyamatos	Programterv, fotó,	Az iskola képes a különböző háttérrel és különböző eltérő fejlettséggel rendelkező gyermekek együttnevelésére, egyéni differenciált fejlesztésére.

Eszközjellegű kompetenciák fejlesztése				
<i>Tantárgyi képességfejlesztő programok</i> 1. évfolyamosok be-meneti mérése - Óvoda-iskola átmenet segítő közös programok - Fejlesztő csoport a tanulási nehézséggel küzdő tanulóknak - Kiscsoportos fejlesztés - Kompetencia fejlesztő csoport	Osztálytanító, tanárok, fejlesztőpedagógus	DIFER mérés EDIA mérés Elemi számolás Folyamatos	Adatszolgáltatás IPR Egyéni fejlesztés	A tanulási képességek fejlesztésével, a tanulási és egyéb részképesség zavarok leküzdésével, a figyelemkoncentráció szükséges szintjének kialakításával a tanulók iskolai eredményességének javítása.
Kommunikációs képességeket, és IKT fejlesztő programok Az internet, a számítógép, a digitális technika beépítése a tanítás-tanulás folyamatába	Nevelők	Folyamatos	Kréta napló	A kommunikáció, mint alapkompétencia fejlesztése
<i>Komplex művészeti programok</i> - Kulturális rendezvényeken való részvétel - Drámafoglalkozásokon, szakkörökön való részvétel	Felelős nevelő, Osztályfőnök	Alkalm-szerű, a havi program szerint, Tanmenet szerint, alkalm-szerűen	Fotók	Minél több tanuló, szülő vegyen részt az eseményen
Szociális kompetenciák fejlesztése				
<i>Közösség-fejlesztő, közösség-építő programok</i> Sportfoglalkozások	Osztályfőnök, felelős nevelő, DÖK patronáló nevelő	Éves munkaterv és a havi program szerint	Fotók, osztálynapló	A diákok megtanulják, hogyan viszonyuljanak társaikhoz, a felnőtt-

• Osztályszintű programok • Színházlátogatás • Iskolai, ünnepi programok • DÖK rendezvény • Községi programok				tekhez a jobb kapcsolat kialakításának érdekében
<i>Mentálhigiénés programok</i> • Szelektív hulladékgyűjtés • Egészségmegőrző programok • Egészségnevelési prg. • Öko-iskolai programok	Osztályfőnök, felelős nevelő	Éves munkaterv és a havi program szerint	Fotók, programterv	A HHH gyermekek körében kialakul az életkorának megfelelő egészségtudatos szokásrend
Az integrációt segítő tanórán kívüli programon, szabadidős tevékenységek				
Mentori rendszer 7-8. évfolyamon Útravaló	Mentortanárok	Folyamatos	Pályázati anyag	Sikeres továbbhaladás a felsőbb évfolyamra
Az integrációt elősegítő módszertani elemek				
Egyéni haladási ütemet segítő differenciált tanulásszervezés	Logopédus, fejlesztőpedagógus	Folyamatos	Fejlesztő naplók	Minden tanuló számára a megfelelő, optimális fejlesztés biztosítása
<i>Csoportmunkára alapuló tanulásszervezés</i> • A tanfolyamokon megismert módszer további beépítése az oktatásszervezésbe	Szaktanár	Folyamatos	Osztálynaplók	Az így szerzett tanítási órákon megjelenik a szemléletformálás, az önálló ítéletalkotás, a problémák különböző oldalról történő megközelítése, a gyakorlatorientáltság

Értékelési rendszer eszközei				
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Dokumentálás módja	Eredményességi mutató
Szóbeli értékelés HHH háromhavonkénti értékelése az IPR szerint	Osztályfőnök	Havi program szerint fogadóórán	Jelenléti ív, feljegyzés	A HHH tanulók értékelésével javul az együttműködés
A továbbhaladás feltételeinek biztosítása				
<i>Pályaorientáció</i> Pályaorientációs foglalkozások a 5-8. évfolyamon	Osztályfőnökök	Évente legalább egy alkalom	Kréta napló, osztályfőnöki tanmenet	A különböző szakmákról ismeretszerzés
<i>Továbbtanulásra felkészítő program</i> - Nyílt napokon való részvétel a közép fokú intézményekben - Pályaválasztási szülői értekezlet - Pályaorientációsnap	Osztályfőnök	Havi program szerint	Jelenléti ív, osztálynapló	Nő a jelentkezők száma az érettségit adó intézményekbe
Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel - Szükség esetén közös családlátogatás a családgondozóval. - Fogadóóra évente min. 2 alkalommal - Szülői értekezlet - Egyéni elbeszélgetés	Osztályfőnökök, szaktanárok	Éves munkaterv szerint, havi program	Jelenléti ív, feljegyzés	A családok bevonásával a partnerközpontú működés megvalósul, az iskola párbeszédet alakít ki minden szülővel

4. Feladatok a 2024-2025-ös tanévre.

Feladat	Felelős	Határidő
Az iskolai lemorzsolódás megelőzését segítő felzárkóztató foglalkozások szervezése és megtartása 1-8.évfolyamos diákok számára	nevelők pedagógiai asszisztensek	2024. szeptember 2-től 2025.június 20- ig
Folyamatos kapcsolattartás az iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett gyermekek osztályfőnökeivel, ha szükséges konzultációk, esetmegbeszélések szervezése egyeztetési céllal Dokumentálás: Feljegyzések havonta	Ipr felelős, Nevelők	2024. szeptember 2-től 2025.június 20- ig
HH- s és HHH-s határozatok bekérése, változások rögzítése	Iskolatitkár	2024. szeptember 2-től 2025.június 20- ig
Egyéni értékelő lapok és ennek alapján egyéni fejlesztési lapok elkészítése	Osztályfőnökök	2024. szeptember 30-ig
Az integrációs programba bevont tanulók aktuális 3 havonkénti további értékelésének lebonyolítása, az osztályfőnökökkel való kapcsolattartás	Osztályfőnökök	2024. november. 2025. február 2025. május

Záradék

A szülői munkaközösség az őt érintett kérdésekben véleményezési jogot gyakorolt.



SZMK elnök

A diákönkormányzat az őt érintett kérdésekben véleményezési jogot gyakorolt.



DÖK segítő pedagógus

Az 2024/2025-ös tanév éves munkatervét a nevelőtestület 2024. szeptember 18-án tartott nevelőtestületi értekezleten egyhangúlag elfogadta.



igazgató

Jelenléti ív

2024.09.18.

A mai napon a 2024/2025-ös tanév munkatervét elfogadtam.

1. Lévainé Ignác Krisztina
2. Kissné Csontos Tünde
3. Gergelyné Kiss Bettina Laura
4. Gligorné Kocsa Éva
5. Kisné Fodor Mária
6. Lénárt Zoltánné
7. Lengyel Lajos
8. Nagy Csilla
9. Telek Márta
10. Turcsányi László
11. Vargáné Kátai Gabriella
12. Vas Imre Zsoltné
13. Vasas Zoltán
14. Vitézné Kovács Krisztina
15. Véghné Farkas Helga
16. Fónad Ottó
17. Forgó Zsolt
18. Fónad Éva
19. Horváth Márta
20. Kis Józsefné
21. Kis Lászlóné
22. Kissné Fónad Anna
23. Pintérné Ládi Zsuzsanna
24. Szedlák Edina

Lévainé Ignác Krisztina

Kissné Csontos Tünde

Gergelyné Kiss Bettina Laura

Gligorné Kocsa Éva

Kisné Fodor Mária

Lénárt Zoltánné

Lengyel Lajos

Nagy Csilla

Telek Márta

Turcsányi László

Vargáné Kátai Gabriella

Vas Imre Zsoltné

Vasas Zoltán

Vitézné Kovács Krisztina

Véghné Farkas Helga

Fónad Ottó

Forgó Zsolt

Fónad Éva

Horváth Márta

Kis Józsefné

Kis Lászlóné

Kissné Fónad Anna

Pintérné Ládi Zsuzsanna

Szedlák Edina